

Funkcionalne specifikacije aplikacije RAZPORED

verzija	datum	kdo	pojasnilo
4.0	3. 9. 2010	A. Koncilja	
5.0	9. 9. 2010	A. Koncilja	zveza: Nina_k_SPEC_razpored(ver4) [N. Plavšak]
5.1.	10. 9. 2010	N. Plavšak	dopolnitve in komentarji (vneseno s TC)
6.0.	15. 9. 2010	A. Koncilja	po pogovoru na sestanku 10. 9. 2010

© Dovoljujem uporabo tega dokumenta za potrebe razvoja in vzdrževanja informacijskih sistemov, ki jih upravlja Vrhovno sodišče RS. Dovoljenje za uporabo kot upravičene uporabnike vključuje Vrhovno sodišče RS in vse izvajalce, ki po naročilu Vrhovnega sodišča RS izvajajo dela razvoja ali vzdrževanja teh informacijskih sistemov.

Vsaka drugačna uporaba ali nadaljnja distribucija tega dokumenta oziroma njegovih delov je prepovedana. Prepovedano je tudi prevzemanje delov tega dokumenta v okviru dovoljene uporabe, ne da bi bil naveden njihov avtor

pripravil: **Andrej Koncilja**

pregledala in sodelovala pri pripravi **dr. Nina Plavšak**

Kazalo

1.	<u>Namen aplikacije.....</u>	<u>4</u>
2.	<u>Poslovni proces delovanja aplikacije.....</u>	<u>4</u>
2.1.	Pomen izrazov	4
	Preglednica 2.1: Pomen izrazov – aplikacije Razpored.....	4
2.2.	Logični model aplikacije.....	5
	Slika 1: Logični model aplikacije.....	5
2.3.	Uporabniki.....	5
	Šifrant: oseb (SIFRANT_OSEBA)	5
	Šifrant: sodišča (SIFRANT_SODISCE)	6
	Šifrant: vrste kadra (SIFRANT_VRSTE_KADRA).....	6
2.4.	Vloge.....	7
	Šifrant: aplikacij (SIFRANT_APLIKACIJA)	7
	Šifrant: vlog (SIFRANT_VLOGA).....	7
	Šifrant: tip vloge (SIFRANT_TIP_VLOGE)	8
	Pooblastila: po tipu vloge-1	9
	Omejitve: po tipu vloge.....	9
	Povezave: odvisnost nesamostojne vloge od samostojnih vlog (POVEZAVA_VLOGA_NESAMOSTOJNA)	9
	Povezave: seznam vlog, ki jih posamezna vloga lahko administrira (POVEZAVA_VLOGA_ADMINISTRIRANA)	9
	Podatki: podatki o dodeljenih vlogah (DODELJENA_VLOGA).....	11
2.5.	Dodatni atributi vlog.....	12
2.5.1.	Splošno	12
	Pooblastila: po dodatnem atributu administrirane vloge.....	12
2.5.2.	Dodatni atribut odsotnost uporabnika	12
	Podatki: odsotnost uporabnika (ODSOTNOST)	12
2.5.3.	Dodatni atribut količnik obremenitve	13
	Podatki: količniki obremenitve (KOLICNIK_OBREMENITVE).....	13
	Preglednica: količniki obremenitve	13
2.6.	Pripadnost uporabnika sodišču	13
	Podatki: pripadnost uporabnika sodišču za dodeljeno vlogo (PRIPADNO_SODISCE)	13
	Pooblastila: po tipu vloge-2.....	14
2.7.	Uporabniški vmesniki.....	14
2.7.1.	Zasloni aplikacije.....	14
	Slika 2: Potek zaslonov aplikacije.....	14
2.7.2.	Splošno o aplikaciji.....	15
2.7.3.	Zasloni	15
	2.7.3.1 Login	15
	Opis:	15
	Elementi na zaslonu:.....	15
	Akcije:	15
	Opomba:	15
	2.7.3.2 Izbira vloge administrator.....	16
	Opis:	16
	Elementi na zaslonu:.....	16
	Akcije:	16
	2.7.3.3 Izbira sodišča.....	16
	Opis:	16
	Elementi na zaslonu:.....	16
	Akcije:	16
	2.7.3.4 Izbira administrirane vloge.....	16
	Opis:	16
	Elementi na zaslonu:.....	16
	Akcije:	16
	2.7.3.5 Urejanje vloge	17

SPEC_razpored (ver6)

	Opis:	17
	Elementi na zaslonu:.....	17
	Akcije:	17
2.7.3.6	Preglednica - uredi več uporabnikov	17
	Opis:	17
	Elementi na zaslonu:.....	17
	Elementi v vrstici seznama:	17
	Akcije:	18
2.7.3.7	Uredi - določi odsotnost posamezen uporabnik.....	18
	Opis:	18
	Elementi v vrstici seznama:	18
	Akcije:	18
2.7.3.8	Administracija preko iskanja po imenu	19
	Opis:	19
	Elementi na zaslonu:.....	19
	Akcije:	19
2.8.	Spletne storitve.....	20
2.8.1.	Servis: vrni odsotnost za uporabnika	20
	Opis:	20
	Preglednica: vhodni parametri in izhodni parametri.....	20
2.8.2.	Servis: vrni količnike obremenjenosti za uporabnika.....	20
	Opis:	20
	Preglednica: vhodni parametri in izhodni parametri	20
2.8.3.	Servis: vrni vloge za uporabnika.....	20
	Opis:	20
	Preglednica: vhodni parametri in izhodni parametri	20
2.8.4.	Servis: vrni uporabnike za vlogo.....	20
	Opis:	20
	Preglednica: vhodni parametri in izhodni parametri	20

1. Namen aplikacije

Namen aplikacije je upravljanje vlog notranjih uporabnikov v aplikacijah:

1. aplikacijah e-opravila (posredovanje vloge notranjega kvalificiranega uporabnika varnostni shemi portala)
2. aplikacijah e-vpisnik
3. druge aplikacije, ki so povezane s predhodno naštetim aplikacijam in potrebujejo sistem pooblastil glede na povezano aplikacijo. Aplikacije so: aplikacija Izdelava poročil.

Poleg tega bo aplikacija razpored omogočala vodenje ustreznih podatkov o notranjih uporabnikih za potrebe dodeljevanja zadev v aplikaciji eZK-vpisnik.

2. Poslovni proces delovanja aplikacije

2.1. Pomen izrazov

Preglednica 2.1: Pomen izrazov – aplikacije Razpored

Izraz	Pomen
Aplikacija – vrste:	
1. aplikacija Razpored	Aplikacija za podporo upravljanja vlog notranjih uporabnikov v aplikacijah e-opravila in e-vpisnik
2. aplikacija za e-opravila	Uporabniška aplikacija za podporo izvajanja e-opravlil na portalu e-sodstvo v posamezni vrsti e-postopka
2.1. aplikacija eZK-opravila	Uporabniška aplikacija za podporo izvajanja eZK-opravlil.
2.2. aplikacija eINS-opravila	Uporabniška aplikacija za podporo izvajanja eZK-opravlil
2.3. ...	Nadaljnje aplikacije za izvajanje e-opravlil v posameznih vrstah postopkov (na primer ePUND-opravlil)
3. aplikacija e-vpisnik	Uporabniška aplikacija za podporo vodenja e-vpisnika.
3.1. aplikacija eZK-vpisnik	Uporabniška aplikacija za podporo vodenja eZK-vpisnika (Dn, Sdn in Cdn)
3.2. aplikacija eINS-vpisnik	Uporabniška aplikacija za podporo vodenja eINS-vpisnika (St in Cst)
3.3.	Nadaljnje aplikacije za vodenje e-vpisnikov (na primer e-PUND).
4. aplikacija Dodeljevanje	Aplikacija za samodejno dodeljevanje zadev v posameznem e-vpisniku (modul aplikacije Razpored).
5. aplikacija Izdelava poročil	Aplikacija za prikaz statističnih poročil.
uporabniška aplikacija	Aplikacija e-opravila, e-vpisnik ali Izdelava poročil.
uporabnik	Notranji uporabnik, ki uporablja aplikacijo = skupni pojem za administratorja in končnega uporabnika
administrator	Uporabnik, ki je upravičen uporabljati aplikacijo Razpored.
končni uporabnik	Uporabnik, ki je upravičen uporabljati uporabniško aplikacijo.
pooblastilo uporabnika	Pooblastilo (možnost) za izvajanje posamezne akcije v aplikaciji. Pri aplikaciji e-opravila je eno pooblastilo = eno e-opravilo (glej preglednico 12.2.2. v FZ-3 za eZK)
vloga uporabnika	Standardizirani niz pooblastil za izvajanje akcij v aplikaciji. V vsaki aplikaciji e-opravila ali e-vpisnik se določi 1:n vlog končnih uporabnikov in za vsako vlogo 1:n pooblastil.
dodeljena vloga	Vloga, ki je dodeljena konkretnemu uporabniku.
administrirana vloga	Vloga v uporabniški aplikaciji, ki se upravlja z uporabo aplikacije Razpored.
samostojna vloga	Vloga, se lahko dodeli konkretnemu uporabniku.
nesamostojna vloga	Vloga, ki se ne dodeli konkretnemu uporabniku in je odvisna od samostojne vloge. Velja: če ima uporabnik samostojno vlogo in obstaja nesamostojna vloga, ki je odvisna od nje, ima uporabnik tudi to nesamostojno vlogo.

Diagram 1: ER model of the database. The diagram shows the following tables and their attributes:

- POVEZAVA_VLOGA_ADMINISTRIRANA** (Yellow):
 - SIF_VLOGA <#1> Number <M>
 - SIF_APLIKACUA <#11> Number <M>
 - SIF_VLOGA_ADMINISTRIRANA <#12> Number <M>
 - SIF_APLIKACUA_ADMINISTRIRANA <#12> Number <M>
- SIFRANT_VLOGA** (Blue):
 - SIF_VLOGA <#1> Number <M>
 - SIF_APLIKACUA <#11> Number <M>
 - SIF_TIP_VLOGE <#12> Number <M>
 - OPIS <#2> Variable characters(100) <M>
 - ATR_KOLICNIK_OBREMENITVE Boolean <M>
 - ATR_ODSOTNOST Boolean <M>
 - PK_SIFRANT_VLOGA <#1>
- SIFRANT_VRSTA_KADRA** (Grey):
 - SIF_VRSTA_KADRA <#1> Number <M>
 - OPIS <#2> Variable characters(100) <M>
 - PK_VRSTA_KADRA <#1>
- SIFRANT_OSEBA** (Grey):
 - SIF_OSEBA_KADR_ST <#1> Number <M>
 - SIF_VRSTA_KADRA <#11> Number <M>
 - SIF_SODISCE <#12> Number <M>
 - IME <#2> Variable characters(100) <M>
 - PRIMEK <#2> Variable characters(100) <M>
 - PK_OSEBA <#1>
- SIFRANT_SODISCE** (Grey):
 - SIF_SODISCE <#1> Number <M>
 - OPIS <#2> Variable characters(100) <M>
 - PK_SODISCE <#1>
- SIFRANT_APLIKACUA** (Blue):
 - SIF_APLIKACUA <#1> Number <M>
 - OPIS <#2> Variable characters(100) <M>
 - PK_SIFRANT_APLIKACUA <#1>
- DODELENA_VLOGA** (Green):
 - ID_DODELENA_VLOGA <#1> Number <M>
 - SIF_VLOGA <#11> Number <M>
 - SIF_APLIKACUA <#11> Number <M>
 - SIF_OSEBA_KADR_ST <#12> Number <M>
 - DATUM_OD <#2> Time <M>
 - DATUM_DO <#2> Time <M>
 - PK_DODELENA_VLOGA <#1>
- DODELENA_VLOGA_NESAMOSTOJNA** (Yellow):
 - SIF_VLOGA <#11> Number <M>
 - SIF_APLIKACUA <#11> Number <M>
 - SIF_VLOGA_NESAMOSTOJNA <#12> Number <M>
 - SIF_APLIKACUA_NESAMOSTOJNA <#12> Number <M>
- SIFRANT_TIP_VLOGE** (Blue):
 - SIF_TIP_VLOGE <#1> Number <M>
 - OPIS <#2> Variable characters(100) <M>
 - PK_TIP_VLOGE <#1>
- DODELENA_VLOGA_ODSOTNOST** (Pink):
 - ID_ODSOTNOST <#1> Number <M>
 - ID_DODELENA_VLOGA <#11> Number <M>
 - DATUM_OD <#2> Date <M>
 - DATUM_DO <#2> Date <M>
 - AKTIVEN Boolean <M>
 - PK_ODSOTNOST <#1>
- KOLICNIK_OBREMENITVE** (Pink):
 - ID_KOLICNIK_OBREMENITVE <#1> Number <M>
 - ID_DODELENA_VLOGA <#11> Number <M>
 - VREDNOST <#2> Number <M>
 - PK_KOLICNIK_OBREMENITVE <#1>
- PRIPADNO_SODISCE** (Pink):
 - ID_PRIPADNO_SODISCE <#1> Number <M>
 - SIF_SODISCE <#11> Number <M>
 - ID_DODELENA_VLOGA <#12> Number <M>
 - PK_PRIPADNO_SODISCE <#1>

The diagram illustrates the relationships between these tables using lines and crow's foot notation symbols (diamonds for mandatory one, circles for mandatory many, and crow's foot symbols for optional many).

Pogoj za dodelitev vloge uporabniku je, da je uporabnik vpisan v šifrant oseb v katerem so naštetih uporabniki, ki lahko uporabljajo uporabniške aplikacije. Šifrant oseb vzdržuje administrator na VSRS.

Polje št.	Podatek	Opis polja	Ime polja		
1	Šifra uporabnika	Kadrovska številka uporabnika	SIF_OSEBA_KADR_ST		
2	Šifra vrsta kadra	Vrsta kadra uporabnika	SIF_VRSTA_KADRA		
3	Šifra sodišča	Sodišče kateremu oseba pripada	SIF_SODISCE		
4	Ime	Ime uporabnika	IME		
5	Priimek	Priimek uporabnika	PRIIMEK		
Primer zapisov v šifrantu					
1	2	3	4	5	
S010074	01	S01	Ime1	Priimek1	
S010075	07	S01	Ime2	Priimek2	
S020076	01	S02	Ime3	Priimek3	
S030074	01	S03	Ime4	Priimek4	
S030075	07	S03	Ime5	Priimek5	
S040076	01	S04	Ime6	Priimek6	
S050074	01	S05	Ime7	Priimek7	
...					

Šifrant oseb uporablja šifre iz šifranta sodišč in vrste kadrov.

Šifrant: sodišča (SIFRANT_SODISCE)

Polje št.	Podatek	Ime polja
1	Šifra sodišča	SIF_SODISCE
2	Naziv sodišča	OPIS
Primer zapisov v šifrantu		
1	2	
S01	Vrhovno sodišče RS	
S02	Višje sodišče v Ljubljani	
S03	Okrožno sodišče v Ljubljani	
S04	Okrožno sodišče v Mariboru	
S05	Okrožno sodišče v Murski Soboti	
S06	Okrožno sodišče v Novi Gorici	
S07	Okrožno sodišče v Novem mestu	
...		

Šifrant: vrste kadra (SIFRANT_VRSTE_KADRA)

Polje št.	Podatek	Ime polja
1	Šifra vrsta kadra	SIF_VRSTE_KADRA
2	Naziv vrsta kadra	OPIS
Primer zapisov v šifrantu		
1	2	
01	Sodnik	
02	strokovni sodelavec	
03	vpisničar/ka	
04	Strojepiska	
06	Kurir	
07	predsednik sodišča	
08	vodja oddelka	
10	referent 1	
....		

Opomba:

Šifranti na VSRS že obstajajo, vendar niso enake strukture navedenim šifrantom.

V šifrantih so navedeni podatki, ki jih potrebuje aplikacija Razpored.

2.4. Vloge

Vloge definira posamezna uporabniška aplikacija. Uporabniške aplikacije morajo biti v šifrantu aplikacij. Šifrant aplikacij vzdržuje administrator na VSRS.

Šifrant: aplikacij (SIFRANT_APLIKACIJA)

Polje št.	Podatek	Ime polja
1	Šifra aplikacije	SIF_APLIKACIJA
2	Naziv aplikacije	OPIS
Zapisi v šifrantu		
1	2	
ZKVP	eZK-vpisnik	
ZKVL	eZK-opravila	
INSVL	eINS-opravila	
INSVP	eINS-vpisnik	
RAZPORED	Razpored	
IZDELAVAPOROCIL	Izdelava poročil	

Vloge uporabnikov so navedene v šifrantu vlog. Primarni ključ je sestavljen iz vloge in aplikacije, ki definira vlogo. Šifrant vlog vzdržuje administrator na VSRS.

V šifrantih so vloge iz funkcionalnih zahtev:

- za eINS so iz dokumenta: eINS_vloge.doc,
- za eZK so iz dokumenta: ZK_FZ_dodeljevanje(ver5)_TC.doc

Šifrant: vlog (SIFRANT_VLOGA)

Polje št.	Podatek	Opis	Ime polja
1	Šifra vloge	Vloga, ki jo definira aplikacija.	SIF_VLOGA
2	Šifra aplikacije	Aplikacija, ki definira vlogo (uporabniške aplikacije ali aplikacija Razpored).	SIF_APLIKACIJA
3	Šifra tip vloge	Tip vloge.	SIF_TIP_VLOGE
4	Opis vloge	Dolgi opis vloge.	OPIS
5	Atribut količnik obremenitve	Ali ima vloga dodatni atribut količnik obremenitve?	ATR_KOLICNIK_OBREMENITVE
6	Atribut odsotnost	Ali ima vloga dodatni atribut odsotnost?	ATR_ODSOTNOST

Zapisi v šifrantu					
1	2	3	4	5	6
01	INSVP	3	sodnik OZ	NE	NE
02	INSVP	3	strokovni sodelavec OZ	NE	NE
03	INSVP	3	vpisničar OZ	NE	NE
04	INSVP	3	strojepiska OZ	NE	NE
05	INSVP	3	vodja stečajne pisarne OZ	NE	NE
06	INSVP	3	sodna uprava OZ	NE	NE
11	INSVP	3	sodnik VS	NE	NE
12	INSVP	3	strokovni sodelavec VS	NE	NE
13	INSVP	3	vpisničar VS	NE	NE
14	INSVP	3	strojepiska VS	NE	NE

SPEC_razpored (ver6)

Zapisi v šifrantu					
1	2	3	4	5	6
15	INSVP	3	vodja vpisnika VS	NE	NE
16	INSVP	3	sodna uprava VS	NE	NE
98	INSVP	3	umik objav	NE	NE
99	INSVP	3	nadzornik	NE	NE
7501	RAZPORED	1	glavni eINS	NE	NE
7502	RAZPORED	2	eINS za OZ	NE	NE
7503	RAZPORED	2	eINS za VS	NE	NE
eINS-01	IZDELAVAPOROCIL	3	izdelava St poročil	NE	NE
eINS-11	IZDELAVAPOROCIL	3	izdelava Cst poročil	NE	NE
eINS-99	IZDELAVAPOROCIL	3	izdelava vseh St in Cst poročil	NE	NE
1	ZKVP	3	referent (glavni vpisi)	DA	DA
2	ZKVP	3	sodnik (OJ)	DA	DA
3	ZKVP	3	vpisničar OJ	DA	DA
4	ZKVP	3	vodja ZK	DA	DA
5	ZKVP	3	sodna uprava OZ	DA	DA
6	ZKVP	3	sodnik VS	DA	DA
7	ZKVP	3	vpisničar VS	DA	DA
8	ZKVP	3	nadzornik	DA	DA
9	ZKVP	3	sodna uprava VS	DA	DA
10	ZKVP	3	vodja vpisnika VS	DA	DA
11	ZKVP	3	referent (poočitve – centralno vložišče)	DA	DA
5001	RAZPORED	1	glavni eZK	NE	NE
5002	RAZPORED	2	eZK za OJ	NE	NE
5003	RAZPORED	2	eZK za VS	NE	NE
1	ZKVL	3	ZK – nujno zk 999-01	NE	NE
11	ZKVL	3	ZK – NI zk 999-01	NE	NE
13	ZKVL	3	ZK – zaščiteni izpisi	NE	NE
92	ZKVL	3	izvršba	NE	NE
93	ZKVL	3	nepravdno	NE	NE
94	ZKVL	3	pravda (P in Pg)	NE	NE
95	ZKVL	3	INS	NE	NE

Vloge, ki jih uporablja aplikacija Razpored, imajo različne pooblastila in različne omejitve. Vloge ločimo s tipom vlog v šifrantu tip vloge. Šifrant vlog je določen in se ga ne vzdržuje.

Šifrant: tip vloge (SIFRANT_TIP_VLOGE)

Polje št.	Podatek	Ime polja
1	Šifra vloge	SIF_TIP_VLOGE
2	Opis	OPIS
Zapisi v šifrantu		
1	2	
1	Vloga glavni administrator	
2	Vloga navadni administrator	
3	Vloga, ki ni administrator	

Pooblastila: po tipu vloge-1

šifra	Ime šifre	Tip vloge		
		1	2	3
P001	Pooblastilo administracije vlog tipa 3	✓	✓	■
P002	Pooblastilo administracije vlog tipa 2	✓	■	■

■ - vlogi ne pripada navedeno pooblastilo

✓ - vlogi pripada navedena pooblastilo

Omejitve: po tipu vloge

Tip vloge	omejitev
2	Vlogo se lahko dodeli uporabniku samo enkrat.

Vloge so po načinu dodelitve uporabniku dve vrste. Samostojne in nesamostojne vloge. Nesamostojne vloge so odvisne od samostojnih. Odvisnost je opisana s povezavami med njimi. Povezave vzdržuje administrator na VSRS.

Povezave: odvisnost nesamostojne vloge od samostojnih vlog (POVEZAVA_VLOGA_NESAMOSTOJNA)

Polje št.	Podatek	Ime polja	
1	Šifra samostojne vloge	SIF_VLOGA	
2	Šifra aplikacije samostojne vloge	SIF_APLIKACIJA	
3	Šifra nesamostojne vloge	SIF_VLOGA_NESAMOSTOJNA	
4	Šifra aplikacije nesamostojne vloge	SIF_APLIKACIJA_NESAMOSTOJNA	
Zapisi v šifrantu			
1	2	3	4
05	INSVP	eINS-01	IZDELAVAPOROCIL
06	INSVP	eINS-01	IZDELAVAPOROCIL
15	INSVP	eINS-02	IZDELAVAPOROCIL
16	INSVP	eINS-02	IZDELAVAPOROCIL
99	INSVP	eINS-03	IZDELAVAPOROCIL
1	ZKVP	1	ZKVL
2	ZKVP	1	ZKVL
11	ZKVP	11	ZKVL

Vloge tipa 1 in 2 imajo pooblastila administrirati točen določen nabor vlog. Oznaka pooblastil za posamezno vlogo je **P000(vloga)**. Pooblastila vlog P000 so opisana s povezavami med vlogami.

Povezave: seznam vlog, ki jih posamezna vloga lahko administrira (POVEZAVA_VLOGA_ADMINISTRIRANA)

Polje št.	Podatek	Ime polja
1	Šifra administratorske vloge	SIF_VLOGA
2	Šifra aplikacije administratorske vloge	SIF_APLIKACIJA
3	Šifra administrirane vloge	SIF_VLOGA_NESAMOSTOJNA
4	Šifra aplikacije administrirane vloge	SIF_APLIKACIJA_NESAMOSTOJNA

SPEC_razpored (ver6)

Zapisi v šifrantu			
1	2	3	4
7501	RAZPORED	01	INSVP
7501	RAZPORED	02	INSVP
7501	RAZPORED	03	INSVP
7501	RAZPORED	04	INSVP
7501	RAZPORED	05	INSVP
7501	RAZPORED	06	INSVP
7501	RAZPORED	11	INSVP
7501	RAZPORED	12	INSVP
7501	RAZPORED	13	INSVP
7501	RAZPORED	14	INSVP
7501	RAZPORED	15	INSVP
7501	RAZPORED	16	INSVP
7501	RAZPORED	98	INSVP
7501	RAZPORED	99	INSVP
7501	RAZPORED	7502	RAZPORED
7501	RAZPORED	7503	RAZPORED
7501	RAZPORED	95	ZKVL
7502	RAZPORED	01	INSVP
7502	RAZPORED	02	INSVP
7502	RAZPORED	03	INSVP
7502	RAZPORED	04	INSVP
7502	RAZPORED	05	INSVP
7502	RAZPORED	95	ZKVL
7503	RAZPORED	11	INSVP
7503	RAZPORED	12	INSVP
7503	RAZPORED	13	INSVP
7503	RAZPORED	14	INSVP
7503	RAZPORED	15	INSVP
5001	RAZPORED	1	ZKVP
5001	RAZPORED	2	ZKVP
5001	RAZPORED	3	ZKVP
5001	RAZPORED	4	ZKVP
5001	RAZPORED	5	ZKVP
5001	RAZPORED	6	ZKVP
5001	RAZPORED	7	ZKVP
5001	RAZPORED	8	ZKVP
5001	RAZPORED	9	ZKVP
5001	RAZPORED	10	ZKVP
5001	RAZPORED	11	ZKVP
5001	RAZPORED	13	ZKVL
5001	RAZPORED	92	ZKVL
5001	RAZPORED	93	ZKVL

SPEC_razpored (ver6)

Zapisi v šifrantu			
1	2	3	4
5001	RAZPORED	94	ZKVL
5001	RAZPORED	95	ZKVL
5001	RAZPORED	5002	RAZPORED
5001	RAZPORED	5003	RAZPORED
5002	RAZPORED	1	ZKVP
5002	RAZPORED	2	ZKVP
5002	RAZPORED	3	ZKVP
5002	RAZPORED	4	ZKVP
5002	RAZPORED	13	ZKVL
5002	RAZPORED	92	ZKVL
5002	RAZPORED	93	ZKVL
5002	RAZPORED	94	ZKVL
5003	RAZPORED	6	ZKVP
5003	RAZPORED	7	ZKVP
5003	RAZPORED	8	ZKVP
5003	RAZPORED	10	ZKVP
5003	RAZPORED	13	ZKVL

Nesamostojne vloge niso vsebovane v seznamu, ker je dodelitev neposredno povezana z dodelitvijo samostojne vloge uporabniku.

Podatki o dodeljenih vlogah uporabnikom.

Podatki: podatki o dodeljenih vlogah (DODELJENA_VLOGA)

Polje št.	Podatek			Ime polja	
1	Enolični identifikator zapisa (ID).			ID_DODELJENA_VLOGA	
2	Dodeljena vloga iz šifrant vlog (šifra vloge).			SIF_VLOGA	
3	Dodeljena vloga iz šifrant vlog (šifra aplikacije).			SIF_APLIKACIJA	
4	Dodeljen uporabnik.			SIF_OSEBA_KADR_ST	
5	Datum dodelitve vloge na uporabnika.			DATUM_OD	
6	Datum razrešitve vloge na uporabniku.			DATUM_DO	
Primer zapisov					
1	2	3	4	5	6
1	01	INSVP	S030074	10.10.2009	11..11.2009
2	02	INSVP	S030074	11.11.2009	
3	03	INSVP	S030074	12.12.2009	

2.5. Dodatni atributi vlog

2.5.1. Splošno

Dodatni atributi ne vplivajo na način dodeljevanja vlog uporabniku. Da se podatki o dodatnem atributu vloge vodijo, je potrebno v šifrantu vlog navesti, ali vloga ima dodatni atribut.

Če ima administrirana vloga dodatni atribut, potem imajo vloge tipa 1 in 2 pooblastila administrirati dodatni atribut te vloge.

Pooblastila: po dodatnem atributu administrirane vloge

šifra	Ime šifre	Dodatni atribut vloge (SIFRANT_VLOGA)	
		ATR_KOLICNIK_OBREMENITVE	ATR_ODSOTNOST
P003	Pooblastilo administracije podatkov o količniku obremenitve	✓	■
P004	Pooblastilo administracije podatkov o odsotnosti uporabnika	■	✓

■ - vlogam tipa 1,2 ne pripada navedeno pooblastilo

✓ - vlogam tipa 1,2 pripada navedena pooblastilo, če je vrednost v polju DA

2.5.2. Dodatni atribut odsotnost uporabnika

Odsotnost uporabnika se določi na dodeljeno vlogo uporabnika.

Podatki: odsotnost uporabnika (ODSOTNOST)

Polje št.	Podatek		Ime polja	
1	Enolični identifikator zapisa (ID).		ID_ODSOTNOST	
2	ID dodeljene vloge.		ID_DODELJENA_VLOGA	
3	Datum začetka odsotnosti uporabnika.		DATUM_OD	
4	Datum konca odsotnosti uporabnika.		DATUM_DO	
5	Ali je zapis še veljaven?		AKTIVEN	
Primer zapisov				
1	2	3	4	5
1	1	11.10.2009	30.10.2009	DA
2	1	01.11.2009	02.11.2009	DA

2.5.3. Dodatni atribut količnik obremenitve

Količnik obremenitve uporabnika se določi na dodeljeno vlogo uporabnika.

Podatki: količniki obremenitve (KOLICNIK_OBREMENITVE)

Polje št.	Podatek	Ime polja
1	Enolični identifikator zapisa (ID).	ID_KOLICNIK_OBREMENITVE
2	ID dodeljene vloge.	ID_DODELJENA_VLOGA
3	Vrednost količnika	VREDNOST
Primer zapisov		
1	2	3
1	1	1
2	2	4

Vrednosti količnika so določene.

Preglednica: količniki obremenitve

vrednost	Opis vrednosti
4	Polna obremenitev (v vsakem krogu se dodelijo štiri zadeve)
3	Tričetrtinska obremenitev (v vsakem krogu se dodelijo tri zadeve)
2	Polovična obremenitev (v vsakem krogu se dodelita dve zadevi)
1	Četrtrinska obremenitev (v vsakem krogu se dodeli ena zadeva)
0	Ustavljen pripad (v vsakem krogu se dodeli nič zadev)

Pred nastavljena vrednost količnika je 4.

2.6. Pripadnost uporabnika sodišču

Pripadnost uporabnika sodišču se zabeleži pri vsaki dodelitvi vloge uporabniku.

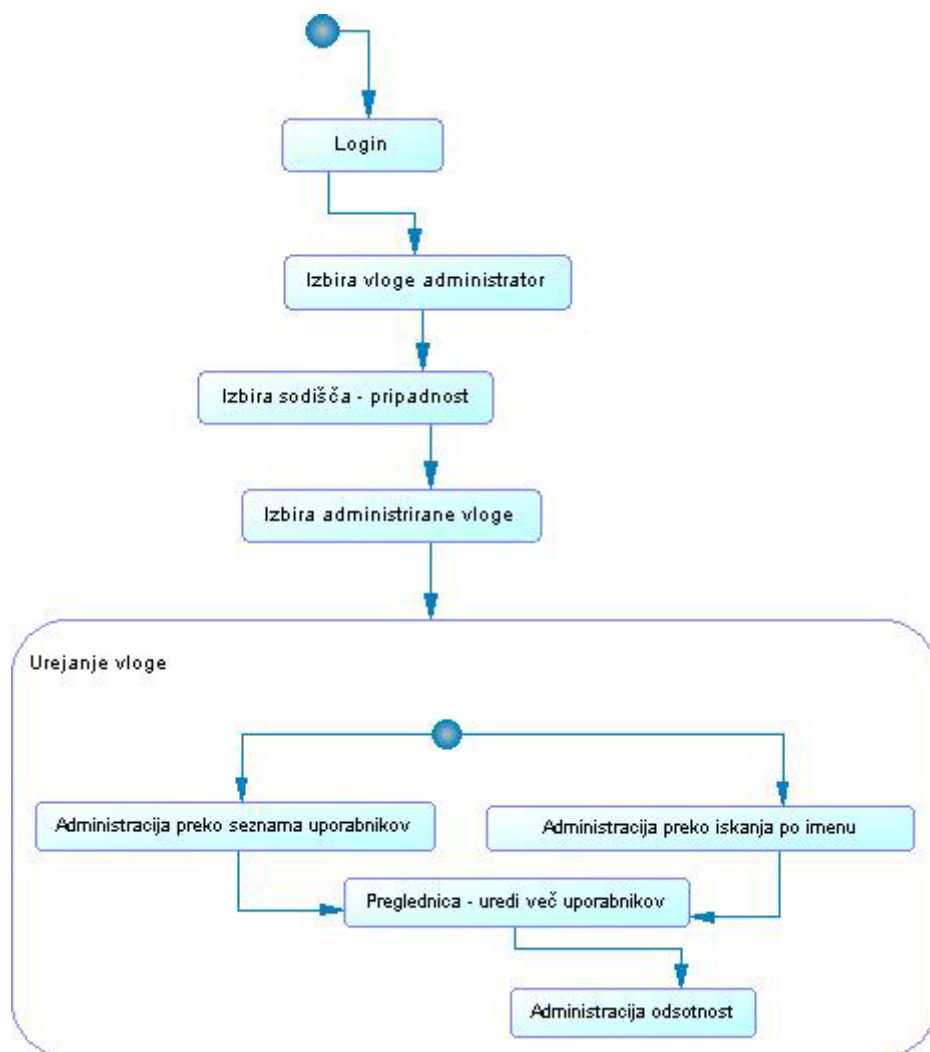
Podatek se vzame iz šifranta oseb. Razen v primeru, če administrator (vloga tip 1) v aplikaciji Razpored ne določi drugače.

Podatki: pripadnost uporabnika sodišču za dodeljeno vlogo (PRIPADNO_SODISCE)

Polje št.	Podatek	Ime polja
1	Enolični indentifikator zapisa (ID).	ID_PRIPADNO_SODISCE
2	ID dodelejene vloge.	ID_DODELJENA_VLOGA
3	Sodišče, ki pripada uporabniku z dodeljeno vlogo.	SIF_SODISCE
Primer zapisov		
1	2	3
1	1	S03
2	2	S03

Pooblastila: po tipu vloge-2

šifra	Ime šifre	Tip vloge		
		1	2	3
P005	Pooblastilo administracije vlog za vse uporabnike	✓	■	■
P006	Pooblastilo administracije vlog uporabnikom, ki pripada enakemu sodišču kot pripada administrator	■	✓	■
P007	Pooblastilo, da lahko pri dodelitvi vloge na uporabnika določi za pripadnost uporabnika na sodišče poljubno sodišče.	✓	■	■

2.7. Uporabniški vmesniki**2.7.1. Zasloni aplikacije****Slika 2: Potek zaslonov aplikacije**

2.7.2. Splošno o aplikaciji

Opisani bodo zasloni. Prikaz elementov na zaslonu. Akcije, ki se lahko na zaslonu izvršijo.

Pri akcijah so navedeni podatki:

- Kontrole: kontrole pred izvršitvijo akcije
- Naslednji zaslon: zaslon po izvršitvi akcije

Po prijavi uporabnika aplikacije v aplikacijo, se na vseh zaslonih pojavi:

- Podatki o uporabniku aplikacije
- Možnost odjave iz aplikacije

Osnovni elementi na zaslonu (podatki, ki se prikazujejo):

- TEXT(ime polja): element za vnos podatkov
- CHECKBOX(ime polja): element za označevanje zapisa; vrednosti so: DA za označeno ali NE za neoznačeno
- SUBMIT(ime akcije): element za izvršitev akcije
- SELECT(ime polja): element za izbiro podatkov
- DIV(ime polja): prikaz besedila
- A(ime pola): povezava na novo stran

2.7.3. Zasloni

2.7.3.1 Login

Opis:

Uporabnik aplikacije se prijavi v aplikacijo z uporabniškim imenom in geslom.

Elementi na zaslonu:

- TEXT(uporabniško ime): vnos uporabniškega imena
- TEXT(uporabniško geslo): vnos uporabniškega gesla
- SUBMIT(login)

Akcije:

- login: Avtentifikacija uporabnika preko LDAP.

- **Kontrola:**

- Vnos v polji TEXT(uporabniško ime) in TEXT(uporabniško geslo) je obvezen.
- Uspešna avtentifikacija uporabnika.

- **Naslednji pogled:** Izbira vloge administrator

Opomba:

Uporabniško ime je kadrovska številka uporabnika. Kadrovska številka je oblike S#####.

2.7.3.2 Izbira vloge administrator

Opis:

Administrator lahko izbere vlogo, ki ima pooblastilo P001 ali P002. Če administrator nima navedenih pooblastil, potem se izpiše sporočilo »Nimate pooblastila uporabljati aplikacijo.«.

Elementi na zaslonu:

- SELECT(vloga): izbira vloge
- SUBMIT(izberi_vlogo).

Akcije:

izberi_vlogo: Administrator izbere vlogo.

- Kontrola:

- Administrator mora v SELECT(vloga) izbrati natanko eno rolo.

- Naslednji pogled: V primeru, da ima administrator pooblastilo P005: Izbira sodišča. V primer, da ima administrator pooblastilo P006: Izbira administrirane vloge.

2.7.3.3 Izbira sodišča

Opis:

Z izbiro sodišča se bo uporabniku, ki se mu bo dodelila vloga, določilo izbrano sodišče kot njegova pripadnost sodišču. V primeru, da se zaslon ne prikaže, je to sodišče enako sodišču, ki mu pripada administrator.

Elementi na zaslonu:

- SELECT(sodišče): izbira sodišča
- SUBMIT(izberi_sodišče)
- SUBMIT(nazaj)

Akcije:

– izberi_sodišče:

- Kontrole:

- Administrator mora v SELECT(sodišče) izbrati natanko eno sodišče.

- Naslednji pogled: Izbira administrirane vloge

– nazaj:

- Naslednji pogled: Izbira vloge administrator

2.7.3.4 Izbira administrirane vloge

Opis:

Administrator izbere administrirano vlogo. V nadaljevanju bo administrator administriral samo za izbrano vlogo.

Elementi na zaslonu:

- SELECT(vloga administrirana): izbira administrirane vloge
- SUBMIT(izberi_vloga_administrirana).
- SUBMIT(nazaj)

Akcije:

– izberi_sodišče:

SPEC_razpored (ver6)

– **Kontrole:**

- Administrator mora v SELECT(vloga administrirana) izbrati natanko eno administrirano vlogo.
- Administrator lahko izbira med vlogami glede na pooblastila: P001, P002 in P000(izbrana vloga).

– **Naslednji pogled:** Urejanje vloge

– nazaj:

– **Naslednji pogled:** Izbira vloge administrator

2.7.3.5 Urejanje vloge

Opis:

Administrator ima možnosti:

- Administracijo vlog več uporabnikov – pregled po tabeli uporabnikov
- Administracijo vlog en uporabnik – iskanje po imenu in priimku

Elementi na zaslonu:

- A(Administracija preko seznama uporabnikov): povezava na stran
- A(Administracija preko iskanja po imenu): povezava na stran
- SUBMIT(nazaj)

Akcije:

– nazaj:

– **Naslednji pogled:** Izbira administrirane vloge

2.7.3.6 Preglednica - uredi več uporabnikov

Opis:

Prikaže se seznam uporabnikov in za vsakega uporabnika seznam vrednosti, ki se mu lahko določijo. Seznam uporabnikov se lahko filtrira po šifrantu vrste kadra.

Elementi na zaslonu:

- SELECT(sodišče uporabnika): filter; prikaz uporabnikov, ki pripadajo k izbranemu sodišču; možnost se prikaže, če ima administrator pooblastilo P007. Če izbira ni možna, se prikažejo uporabniki, ki pripadajo izbranemu sodišču (zaslon Izbira sodišča).
- SELECT(vrste kadra): filter; prikaz uporabnikov po izbrani vrsti kadra.

Elementi v vrstici seznama:

- DIV(uporabnik): izpiše se ime in priimek ter kadrovska številka uporabnika
- CHECKBOX(dodeli vlogo): oznaka vrstice za dodelitev vloge; opcija je omogočena, če uporabnik še nima dodeljene vloge (gleda se za tekoči čas)
- CHECKBOX(zbriši vlogo): oznaka vrstice za razrešitev vloge; opcija je omogočena, če uporabnik že ima dodeljeno vlogo
- SELECT(atribut količnik obremenitve): izbira vrednost količnika; možnost se prikaže, če ima administrator pooblastilo P003. Pred nastavljenost vrednost je vrednost 4.
- SUBMIT(administracija_odsotnost): možnost se prikaže, če ima administrator pooblastilo P004.
- SUBMIT(potrdi_urejanje)
- SUBMIT(nazaj)

Akcije:

- potrdi_urejanje:

Pri uporabnikih v vrsticah, ki so označene pri CHECKBOX(dodeli vlogo), se jim bo pri izvršitvi akcije dodelila izbrana administrirana vloga (zaslon Izbira administrirane vloge). Dodeljena bo s tekočim časom. Pri dodelitvi vloge je pripadnost sodišču uporabnika pri tej vlogi izbrano sodišče (zaslon Izbira sodišča).

Pri uporabnikih v vrsticah, ki so označene pri CHECKBOX(zbriši vlogo), se jim bo pri izvršitvi akcije razrešila izbrana administrirana vloga (zaslon Izbira administrirane vloge). Razrešena bo s tekočim časom.

Če je izbira SELECT(atribut količnik obremenitve) omogočena, se pri uporabniku za dodeljeno izbrano administrirano vlogo (zaslon Izbira administrirane vloge) priredi izbrani količnik obremenitve.

- **Kontrole:**

- **Naslednji pogled:** Preglednica - uredi več uporabnikov

- administracija_odsotnost:

- **Naslednji pogled:** Uredi - določi odsotnost posamezen uporabnik

- nazaj:

- **Naslednji pogled:** Urejanje vloge

2.7.3.7 Uredi - določi odsotnost posamezen uporabnik

Opis:

Administrator določi za posameznega uporabnika časovni interval odsotnosti. Posameznemu že določenemu intervalu odsotnosti lahko tudi prekliče veljavnost. Prikaže se seznam nezaključenih in aktivnih intervalov odsotnosti. Na koncu seznama je možnost dodati nove veljavne intervale odsotnosti.

Elementi v vrstici seznama:

- TEXT(veljavnost od): datum začetka intervala odsotnosti
- TEXT(veljavnost do): datum konca intervala odsotnosti
- CHECKBOX(neaktivnost intervala odsotnosti):
- SUBMIT(potrdi)
- SUBMIT(dodaj)
- SUBMIT(nazaj)

Akcije:

- potrdi:

Označeni zapisi CHECKBOX(neaktivnost intervala odsotnosti) bodo postali neaktivni intervali odsotnosti. Shranjene so nove vrednosti datumov pri popravljenih intervalih.

- **Kontrole:**

- **Naslednji pogled:** Uredi - določi odsotnost posamezen uporabnik

- dodaj:

Doda se nov aktiven zapis intervala odsotnosti.

- **Kontrole:**

- Logična kontrola datumov TEXT(veljavnost od) in TEXT(veljavnost do).

SPEC_razpored (ver6)

- Naslednji pogled: Uredi - določi odsotnost posamezen uporabnik
- nazaj:
- Naslednji pogled: Preglednica - uredi več uporabnikov

2.7.3.8 Administracija preko iskanja po imenu

Opis:

Izbira enega uporabnika, ki bo administriran.

Elementi na zaslonu:

- SELECT(sodišče uporabnika): filter; prikaz uporabnikov, ki pripadajo k izbranemu sodišču; možnost se prikaže, če ima administrator pooblastilo P007. Če izbira ni možna, se prikažejo uporabniki, ki pripadajo izbranemu sodišču (zaslon Izbira sodišča).
- TEXT(kadrovska številka uporabnika): polje se lahko izpolni s pomočjo delnega iskanja po priimku ali imenu osebe.
- SUBMIT(izberi_uporabnika)
- SUBMIT(nazaj)

Akcije:

- izberi_uporabnika:
 - Kontrole:
 - Uporabnik je iz izbranega sodišča.
 - Naslednji pogled: Preglednica - uredi več uporabnikov
- nazaj:
 - Naslednji pogled: Urejanje vloge

2.8. Spletne storitve**2.8.1. Servis: vrni odsotnost za uporabnika****Opis:****Preglednica: vhodni parametri in izhodni parametri**

vrsta parametra	Parameter	tip parametra
Vhodni	Kadrovska številka uporabnika	Niz
Vhodni	Dan, za katerega gledamo odsotnost	Datum
Izhodni	DA/NE vrednost, ali je uporabnik odsoten	DA/NE

Glede na vhodne parametre servis vrne podatek, ali je uporabnik na določen dan odsoten ali ne.

2.8.2. Servis: vrni količnike obremenjenosti za uporabnika**Opis:****Preglednica: vhodni parametri in izhodni parametri**

vrsta parametra	Parameter	tip parametra
Vhodni	Kadrovska številka uporabnika	Niz
Vhodni	Aplikacija	Niz
Vhodni	Vloga	Niz
Izhodni	Količnik obremenjenosti	Število

Glede na vhodne parametre servis vrne količnik obremenjenosti pri izbrani vlogi in uporabnika.

2.8.3. Servis: vrni vloge za uporabnika**Opis:****Preglednica: vhodni parametri in izhodni parametri**

vrsta parametra	Parameter	tip parametra
Vhodni	Kadrovska številka uporabnika	Niz
Vhodni	Aplikacija	Niz
Izhodni	Vloga	Niz

Glede na vhodne parametre servis vrne vse vloge uporabnika pri dani aplikaciji.

2.8.4. Servis: vrni uporabnike za vlogo**Opis:****Preglednica: vhodni parametri in izhodni parametri**

vrsta parametra	Parameter	tip parametra
Vhodni	Vloga	Niz
Vhodni	Aplikacija	Niz
Izhodni	Kadrovska številka uporabnika	Niz

Glede na vhodne parametre servis vrne vse uporabnike za izbrano vlogo.